

**Bitte Rücksendung
bis 30.04.2026**

RÜCKMELDE- und PLANUNGSBOGEN
BerufsOrientierungsMesse
13.11.2026
Weibelfeldschule, Dreieich



Firmenname/Institution:

Um unseren Schülerinnen und Schülern Ihre Adresse weitergeben zu können, bitten wir Sie, die Felder in dieser Box **auch bei Nichtteilnahme auszufüllen**.

Adresse:

ggf. Hauptadresse:

ggf. Adresse
Ausbildungsort/e:

Internetadresse
(falls vorh.) Ihres
Ausbildungsportals:

Ansprechperson für mögliche Bewerberinnen und Bewerber:

Name:

Tel./ Durchwahl:

Mobil-Tel.:

E-Mail:

Ihr Unternehmen wird an der BerufsOrientierungsMesse:

☐ teilnehmen

☐ nicht teilnehmen

Wenn Sie teilnehmen, bitte weiter ausfüllen.

... und wenn Sie in diesem Jahr nicht an der Messe teilnehmen möchten, nehmen wir gerne Ihre Angaben auf Seite 2 unter „Lehrstellen/Studienplätze 2027“ und „Praktikumsplätze“ entgegen.

Form Ihrer Teilnahme:

☐

Sie leisten einen Beitrag im Bereich **Vorträge oder ähnliche Formate**.

→ Bitte den Planungsbogen ‚Vorträge oder ähnliche Formate‘ (siehe Seite 3) ausfüllen.

☐

Sie nehmen am **Bewerber-Check-Up** teil.

→ Bitte den Planungsbogen ‚Bewerber-Check-Up‘ (siehe Seite 4) ausfüllen.

☐

Sie planen einen **Messestand**.

→ Bitte den Planungsbogen ‚Messestand‘ (siehe Seite 5) ausfüllen.

Angaben zu unserer Ansprechperson in Ihrer Firma/Institution während der Vorbereitung der Messe:

Name:

Tel./ Durchwahl:

Mobil-Tel.:

E-Mail:

Ansprechperson Ihrer Firma/Institution für uns während der Messeveranstaltung selbst:

Name:

**Bitte Rücksendung
bis 30.04.2026**

RÜCKMELDE- und PLANUNGSBOGEN
BerufsOrientierungsMesse
13.11.2026
Weibelfeldschule, Dreieich



Firmenname/Institution:

Welche **Ausbildungsberufe/Studiengänge** gibt es in Ihrem Unternehmen, bzw. können Sie vorstellen?
Welcher **Schulabschluss** wird jeweils benötigt?
(Berufsbezeichnung bitte gem.: <https://www.arbeitsagentur.de/bildung/berufe-und-wege/berufe-a-bis-z>
Falls aus Platzgründen nötig, bitte weitere Angaben auf separatem Blatt bzw. Firmenbroschüre beifügen.)

z.B. Gamedesigner/in – ab Realschulabschluss

Bieten Sie **Ausbildungen/Studiengänge/Jahrespraktikum** im Kalenderjahr 2027 an? ☐ JA ☐ NEIN
Wenn JA, welchen der oben genannten Ausbildungsberufe/Studiengänge mit notwendigem Schulabschluss:

z.B. Gamedesigner/in – ab Realschulabschluss

Datum Bewerbungsende:

Bieten Sie zweiwöchige **Praktikumsplätze** für das 8., 9. und/oder 11. Schuljahr an? ☐ JA ☐ NEIN
Wenn JA, in welchem Beruf/Bereich?

Bitte melden Sie sich möglichst bald, spätestens bis 30.04.2026, per E-Mail an:

BOM@weibelfeldschule.de

**Wir sichern Ihnen zu, dass Ihre Angaben ausschließlich für schulische Zwecke verwendet werden.
Vielen Dank für Ihre Mitarbeit. Wir freuen uns auf Sie!**

**Bitte Rücksendung
bis 30.04.2026**

RÜCKMELDE- und PLANUNGSBOGEN
BerufsOrientierungsMesse
13.11.2026
Weibelfeldschule, Dreieich



Firmenname/Institution:	
--------------------------------	--

Vorträge oder ähnliche Formate
Bitte für jedes Angebot ein separates Blatt ausfüllen.

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Yvonne Staubach, Tel. 06103 / 98 87 274 oder 0151 / 41 90 31 68
 E-Mail: BOM@weibelfeldschule.de

Name, Titel, Funktion des Referenten/der Referentin	
Referent/in – Kontaktdaten	Telefon: E-Mail:
<u>Titel</u> des Beitrags (max. 90 Zeichen inkl. Leerzeichen)	Ihr Vorschlag:
<u>Kurzbeschreibung</u> zum Inhalt des Beitrags (max. 170 Zeichen inkl. Leerzeichen)	
Gegebenenfalls präsentierte <u>Berufsbilder</u> inkl. benötigtem <u>Schulabschluss</u>	
<u>Form</u> der Präsentation	☐ Vortrag ☐ Assessment Center ☐ andere Form, welche (z. B. Rollenspiel, Workshop)? _____
<u>Dauer</u> der Präsentation (einschl. anschl. Diskussion) Dauer max. 45 Minuten	Minuten _____
Referent/in am Messetag in der Zeit zwischen 09:00 und 13:00 Uhr verfügbar	von _____ bis _____ Uhr
Welche technische Ausstattung bringen Sie mit?	☐ Laptop ☐ USB-Stick ☐ Sonstiges: _____
Was benötigen Sie? Bzw. sonstige Anmerkungen und Wünsche von Ihnen	☐ WLAN ☐ Sonstiges: _____

White- und Smart-Boards mit Internetzugang sind in allen Räumen vorhanden.

**Bitte Rücksendung
bis 30.04.2026**

RÜCKMELDE- und PLANUNGSBOGEN
BerufsOrientierungsMesse
13.11.2026
Weibelfeldschule, Dreieich



Firmenname/Institution:	
--------------------------------	--

Bewerber-Check-Up

Einzelgespräche von Personalverantwortlichen mit Schülerinnen bzw. Schülern
in einem simulierten Bewerbungsverfahren

Ihr Ansprechpartner: Herr Stephan Wolf, E-Mail: BCU@weibelfeldschule.de

Name, Titel, Funktion der Gesprächsperson		
Kontaktdaten der Gesprächsperson	Telefon: E-Mail:	
Wann ist die Gesprächsperson zur telefonischen Kontaktaufnahme (Uhrzeit, Wochentag) für uns erreichbar?		
Gesprächsperson am <u>Messtag</u> in der Zeit zwischen 09:00 und 13:00 Uhr verfügbar	von bis Uhr	
Für welche Berufsfelder kann das Gespräch mit der Schülerin/dem Schüler stattfinden?	☐ Architektur, Bau, Vermessung ☐ Landwirtschaft, Natur, Umwelt ☐ Naturwissenschaften ☐ Technik, Technologiefelder ☐ Maschinenbau, Metall ☐ Fertigung, Produktion ☐ Logistik, Verkehr ☐ Wirtschaft, Verwaltung ☐ Gestaltung, Kultur, Kunst ☐ Soziales, Pädagogik ☐ Gesundheit ☐ Computer, IT ☐ Elektro ☐ Medien ☐ Dienstleistung ☐ Sonstiges: _____	
Dauer eines Gesprächs (<i>Bitte ankreuzen</i>)	☐ 20 Minuten ☐ 30 Minuten	
Sonstige Anmerkungen und Wünsche von Ihnen		
Die von den Schülerinnen und Schülern erstellten Bewerbungsunterlagen werden Ihnen <u>etwa acht Tage vor der Messe per Mail</u> zur Verfügung gestellt, damit Sie sich auf das jeweilige Gespräch vorbereiten können.		

**Bitte Rücksendung
bis 30.04.2026**

RÜCKMELDE- und PLANUNGSBOGEN
BerufsOrientierungsMesse
13.11.2026
Weibelfeldschule, Dreieich



Firmenname/Institution:

Messestand

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Yvonne Staubach, Tel. 06103 / 98 87 274 oder 0151 / 41 90 31 68
E-Mail: BOM@weibelfeldschule.de

Für Ihren Messestand bringen Sie mit:

☐ Messerückwand ☐ Rollup ☐ Messetheke

Sonstige Ausstattung:

Für Ihren Messestand benötigen Sie von uns:

Bitte kennzeichnen Sie was und tragen Sie die erwünschte Anzahl ein!

☐ Stühle ____ Anz. ☐ Einzeltisch (0,68 x 0,49 cm) ____ Anz.

☐ Stehtisch ____ Anz. ☐ Doppeltisch (1,40 x 0,70 cm) ____ Anz.

Wir bemühen uns Ihre Wünsche zu erfüllen und bitten um Ihr Verständnis, falls es uns nicht gelingen sollte.
Vielen Dank.

Welche Standbreite benötigen Sie? ☐ 1 m ☐ 2 m ☐ 3 m
Die Standtiefe beträgt 3 m.

Benötigen Sie einen Stromanschluss? ☐ NEIN ☐ JA 220 V ☐ JA >220 V,
wir kommen für weitere
Absprachen auf Sie zu.

Bitte bringen Sie Medienmaterial (wie Beamer, TV, PC, Verlängerungskabel, Mehrfachsteckdosen) für Ihren
Messestand selbst mit. **Bitte beachten Sie: In der Sporthalle gibt es keinen WLAN-Zugang!**

Beabsichtigen Sie, mit einem weiteren Unternehmen einen gemeinsamen Stand zu gestalten?

☐ NEIN ☐ JA, mit :

Sonstige Anmerkungen und Wünsche von Ihrer Seite her:

Ohne weitere Angaben Ihrerseits planen wir Ihren Messestand im Innenbereich der Sporthalle ein.

Den **Aufbau Ihres Messestandes planen Sie:**

☐ am Vortag der Messe **ab 15:00 bis 17:00 Uhr** ☐ am Messetag **ab 07:30 bis 08:45 Uhr**

Der Aufbau Ihres Messestandes sollte am Tag der Messe bis 08:45 Uhr abgeschlossen sein.

Wenn von Ihnen nichts Abweichendes bekanntgegeben wurde, gehen wir davon aus, dass Ihr
Messestand von 09:00 bis 13:00 Uhr besetzt ist.

Abbau der Messestände bitte erst ab 13:00 Uhr!